

**REGULAMIN ZARZĄDU  
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „ŻYWIECKI RAJ”**

**§ 1.**

1. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia w tym Zarządu są Łodygowice.
3. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 2.**

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

**§ 3.**

1. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. W przypadku, gdy liczba członków Zarządu spadnie poniżej trzech, Zarząd składa wniosek do Walnego Zebrania Członków o uzupełnienie składu Zarządu.
3. Wyboru Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu oraz Sekretarza Zarządu członkowie Zarządu dokonują na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
4. Kadencja Zarządu trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.

**§ 4.**

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

**§ 5.**

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes, Wiceprezes i inne określone przez Zarząd.

**§ 6.**

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu w tym poprzez składanie oświadczeń woli i wiedzy,
- 2) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,



- 4) realizacja programów i celów Stowarzyszenia,
- 5) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 6) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
- 8) opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
- 9) opracowywanie projektu uchwały w sprawie wysokości składek członkowskich,
- 10) opracowywanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru LGD „Żywiecki Raj” (LSR),
- 11) przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie składanym na podstawie przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW),
- 12) powoływanie i odwoływanie Kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura na wniosek Kierownika,
- 13) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 14) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- 15) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
- 16) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW w tym ogłaszanie i unieważnianie z ważnych przyczyn konkursów na projekty, z zakresu PROW, ich przyjmowanie i przekładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
- 17) opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomego,
- 19) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej, samorządowej i władzami innych organizacji,
- 20) powoływanie na okres swojej kadencji specjalistów z danej dziedziny, zespołów problemowych oraz określanie ich zadań,
- 21) zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym – finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i regulaminów,
- 22) wykonywanie zaleceń pokontrolnych – organu przeprowadzającego kontrolę, udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia.

## § 7.

Do głównych kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) w sprawach członkowskich:
  - a) przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
  - b) przyjmowanie członków wspierających Stowarzyszenie na wniosek ubiegającej się o to osoby fizycznej lub prawnej na zasadach określonych w statucie,
  - c) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
  - d) składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków o wykreśleniu członków ze Stowarzyszenia,
  - e) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
- 2) w sprawach Walnego Zebrania Członków:
  - a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
  - b) przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,



- c) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
- zmian w statucie Stowarzyszenia,
  - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
  - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
  - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
  - opracowania regulaminu Zarządu, który dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Walnego Zebrania Członków,
  - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
- 3) w sprawach majątkowych:
- a) pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność statutową Stowarzyszenia,
  - b) organizowanie długoterminowych funduszy celowych i zarządzanie nimi.

#### § 8.

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia, w tym przewodniczący Rady Stowarzyszenia.

#### § 9.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół w księdze protokołów. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisuje obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub inny członek zarządu a także protokolant posiedzenia Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

#### § 10.

- a) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Zarządu.
- b) W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa Zarządu.
- c) W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

#### § 11.

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa Zarządu oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych; ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

#### § 12.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

**§ 13.**

1. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura Stowarzyszenia oraz osób prowadzących sprawy Stowarzyszenia lub realizujących określone zadania, oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności.
2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

**§ 14.**

1. Majątek Stowarzyszenia jest lokowany na rachunkach bankowych. Mogą być zakładane lokaty terminowe.
2. Przy lokacie wolnych środków finansowych stowarzyszenia lub tworzonych funduszy celowych Stowarzyszenia winna być brana pod uwagę w pierwszym rzędzie pewność lokaty przed jej dochodowością.

**§ 15.**

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Stowarzyszenia.

**§ 16.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left and a stylized, cursive-like shape on the right.