

STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "ŻYWIECKI RAJ"
34-325 ŁODYGOWICE, KRÓLOWEJ JADWIGI 6
TEL. 570 754 821

PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

stan na grudzień 2020r.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

dokumenty regulujące dostęp do środków

KRAJOWE

Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 349 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 poz. 378 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 27 maja 2015 o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. 2015 poz. 1130 z późn. zmianami)

Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1570 z późn. zmianami)

WEWNĘTRZNE

Lokalna Strategia Rozwoju LGD "Żywiecki Raj"

Procedury wyboru operacji w ramach wdrażania LSR LGD „Żywiecki Raj” na lata 2016-2023

Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na wdrożenie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obszaru LGD "Żywiecki Raj" na lata 2016-2023

Lokalne kryteria wyboru

UNIJNE

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005

ogłoszenie o naborze wniosków

Limit naboru podany jest w walucie euro.

Wartość limitu ulega przeliczeniu po kursie stałym 4,00 PLN/EUR.

Po przekazaniu do ZW dokumentów z operacji wybranych do dofinansowania limit naboru ustalony w walucie EUR, zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

Lokalna Grupa Działania zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie:
 - terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - formy wsparcia,
 - zakresu tematycznego operacji;
- 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - warunki udzielenia wsparcia,
 - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
- 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

ogłoszenie o naborze wniosków

LGD wystąpiła już do ZW z pismem o ustalenie terminu ogłoszenia o naborze.

Poniżej szczegółowe informacje dotyczące planowanego do ogłoszenia konkursu:

- termin i miejsce składania wniosków

28 stycznia 2021r. - 11 lutego 2021r.,

Biuro LGD/skrzynka podawcza ZW w godzinach 9:00-15:00

- forma wsparcia **PREMIA**

- zakres tematyczny operacji **Podejmowanie działalności gospodarczej zgodnie z zakresem § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia MRiRW**

ogłoszenie o naborze wniosków

- obowiązujące w ramach naboru warunki udzielenia wsparcia:

Operacja musi:

1. spełniać warunki wskazane w Rozporządzeniu MRiRW
2. spełnić warunki oceny wstępnej – operacja musi być zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu oraz formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu, wniosek musi być złożony w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu
3. zostać uznana na zgodną z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (z celem ogólnym, szczegółowym, przedsięwzięciem wskazanym w LSR), osiągnąć, co najmniej jeden wskaźnik rezultatu i produktu (wskazane w ogłoszeniu o naborze)

,

ogłoszenie o naborze wniosków

- kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji

Operacja znajdzie się na liście operacji wybranych do dofinansowania, jeżeli przejdzie pozytywnie: weryfikację wstępną, weryfikację pod względem zgodności z Programem (PROW 2014–2020), zgodności ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj” oraz uzyska, co najmniej minimalną liczbę punktów w ocenie wg Lokalnych kryteriów wyboru.

Operacja aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 10,2 pkt z 34 możliwych do uzyskania.

ogłoszenie o naborze wniosków

- wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji

Wniosek o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wraz z wymaganymi załącznikami

BIZNESPLAN w wersji elektronicznej (CD/DVD/pendrive)

Uzasadnienie zgodności z Lokalnymi kryteriami wyboru na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia – uzasadnienie zgodności z Lokalnymi kryteriami wyboru

Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej wniosku z jego wersją papierową, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

- wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru **307 589,20 euro**

- miejsce udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia **www.arimr.gov.pl**,
Procedury wyboru operacji w ramach wdrażania LSR LGD „Żywiecki Raj” na lata 2016–2022, Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność **www.zywieckiraj.pl**

**A. KRYTERIA dla przedsięwzięcia podejmowanie działalności gospodarczej zgodnie z zakresem określonym w §2. ust. 1, pkt. 2a,
Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. z późn. zm. podejmowanie działalności gospodarczej w tym podnoszenie kompetencji
osób realizujących operacje w tym zakresie.**

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
I. Miejsce zamieszkania	Preferowani są wnioskodawcy, którzy zamieszkują na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” dłużej niż 180 dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.	<ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” do 180 dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – 0 pkt. - Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” 181 i więcej dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – 5 pkt. <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt</i>	Adres zamieszkania (zgodny z adresem zameldowania na pobyt stały lub czasowy) potwierdzony zgodnie z adresem wskazanym w dowodzie osobistym lub adresem zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wskazanym w Zaświadczeniu z właściwej Ewidencji Ludności w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały. Zaświadczenie wydane z Właściwej Ewidencji Ludności powinno zawierać wskazanie od jakiego okresu wnioskodawca jest zameldowany pod danym adresem.
II. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR LGD „Żywiecki Raj	Preferowane projekty realizowane przez/skierowane do przynajmniej jednej grupy defaworyzowanej zdefiniowanej w LSR LGD „Żywiecki Raj”: - Osoby niepełnosprawne i/lub - Osoby powyżej 50 roku życia i/lub - Kobiety wchodzące/powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka i/lub - Osoby młode - młodzież gimnazjalna i młodzież do 30 roku życia. Pod pojęciem „realizowany przez” rozumie się, że wnioskodawca należy do jednej z wymienionych grup defaworyzowanych wskazanych w LSR. Pod pojęciem „skierowany do” rozumie się, że operacja będzie wspierała osoby z grup defaworyzowanych określone w LSR, pod względem dostępu do rynku pracy poprzez zatrudnienie osoby/osób z grup defaworyzowanych (zatrudnienie należy odnosić do pełnych etatów średniorocznych). W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca nie jest przedstawicielem grupy defaworyzowanej lub operacja nie będzie skierowana do osób z grup defaworyzowanych lub jeśli operacja przewiduje dodatkowe zatrudnienie w częściowym wymiarze czasu pracy punktów nie przyznaje się.	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt nie jest realizowany przez/ skierowany do przynajmniej jednej grupy defaworyzowanej zdefiniowanej w LSR LGD „Żywiecki Raj” – 0 pkt - Projekt skierowany do przynajmniej jednej grupy defaworyzowanej zdefiniowanej w LSR LGD „Żywiecki Raj” - 2 pkt - Projekt realizowany przez przynajmniej jedną grupę defaworyzowaną zdefiniowaną w LSR LGD „Żywiecki Raj” - 2 pkt - Projekt realizowany przez i skierowany do przynajmniej jednej grupy defaworyzowanej zdefiniowanej w LSR LGD „Żywiecki Raj” - 5 pkt <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, uzasadnienie do Lokalnych Kryteriów Wyboru, dodatkowe dokumenty

<p>III. Innowacyjność projektu</p>	<p>Innowacja rozumiana jest jako: - nowy produkt lub usługa na poziomie administracyjnym powiatu żywieckiego i/albo - w Biznesplanie w tabeli 7.1 w zestawieniu rzeczowo-finansowym wnioskodawca wykazał koszty przeznaczone na wprowadzenie innowacji i stanowią one, co najmniej 10% wartości premii, tj. 70 000 zł. Pod pojęciem innowacji produktowej rozumie się wprowadzenie nowych lub znacząco zmodyfikowanych produktów (za które uważane są usługi lub wyroby końcowe) pod względem parametrów technicznych, komponentów, materiałów, funkcjonalności dla użytkownika. Innowacyjność w zakresie usług rozumiana jest jako wprowadzenie na rynek lokalny usługi nowej. Wnioskodawca musi wykazać, że na poziomie powiatu żywieckiego, nie ma produktów/usług, które mają być wynikiem realizacji projektu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt nie jest innowacyjny na poziomie powiatu żywieckiego- 0 pkt - Projekt jest innowacyjny na poziomie powiatu żywieckiego - 3 pkt <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
<p>IV. Doradztwo biura LGD</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez Biuro LGD, przy czym punkty za doradztwo będą przyznawane, jeżeli Wnioskodawca skorzysta z doradztwa nie później niż 5 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru wniosków.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa na etapie sporządzania wniosku - 0 pkt - Wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie sporządzania wniosku nie później niż 5 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru wniosków - 2 pkt <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt</i></p>	<p>Dokumentacja LGD: karta doradztwa.</p>
<p>V. Promocja</p>	<p>Preferuje operacje przyczyniające się do promocji LGD „Żywiecki Raj” i obszaru LSR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operacja nie zakłada promocji LGD i LSR „Żywiecki Raj” – 0 pkt - Promocja poprzez akcję informacyjną w mediach o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR LGD „Żywiecki Raj” (np. Internet), promocja poprzez oznaczenie operacji plakatem/tablicą informacyjną o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR LGD „Żywiecki Raj” – 1 pkt <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
<p>VI. Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR</p>	<p>Preferuje się operacje, które zakładają osiągnięcie wskaźników określonych dla innych przedsięwzięć wskazanych w LSR niż to przedsięwzięcie w ramach którego realizowana jest operacja. Wykaz wskaźników - za osiągnięcie, których przyznaje się punkty znajduje się w załączniku do ogłoszenia „Zakładane do osiągnięcia dodatkowe wskaźniki”. Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest wpisanie adekwatnego wskaźnika zawartego w LSR LGD „Żywiecki Raj” w odpowiednim polu wniosku - pole B.III.6.2 Pozostałe wskaźniki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operacja nie zakłada osiągnięcia wskaźników określonych dla innych przedsięwzięć wskazanych w LSR niż to przedsięwzięcie, w ramach którego realizowana jest operacja - 0 pkt - Operacja zakłada osiągnięcie wskaźników określonych dla innych przedsięwzięć wskazanych w LSR niż to przedsięwzięcie, w ramach którego realizowana jest operacja, wskazanych w LSR oraz w załączniku do ogłoszenia o naborze „Zakładane do osiągnięcia dodatkowe wskaźniki” - 5 pkt <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>

<p>VII. Projekty związane z turystyką i/lub rekreacją</p>	<p>Preferuje operacje związane z powstawaniem nowych obiektów i usług turystycznych oraz rekreacyjnych. (Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest wpisanie kodu PKD lub w tabeli 3.2 biznesplanu - adekwatnej usługi turystycznej/ rekreacyjnej, z której rozliczany będzie beneficjent w ramach podpisanej umowy o przyznanie pomocy).</p>	<p>- Operacja niezwiązana z turystyką i/lub rekreacją - 0 pkt - Operacja związana z turystyką i/lub rekreacją - 3 pkt <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR, biznesplan</p>
<p>VIII. Powstawanie dodatkowych nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum, określone w rozporządzeniu</p>	<p>Preferuje operacje zakładające tworzenie i utrzymanie nowych dodatkowych miejsc pracy przez min. 2 lata od płatności końcowej. Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest wpisanie planowanych do utworzenia dodatkowych miejsc pracy w odpowiednim polu wniosku - pole 6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji. Minimum określone w rozporządzeniu: Do liczby miejsc pracy wnioskodawca będący osobą fizyczną wlicza także siebie, jako podmiot podejmujący we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli dokonuje zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności. Jeżeli w wyniku podjęcia działalności gospodarczej, nastąpi zbieg tytułów do ubezpieczeń społecznych, a wnioskodawca nie dokonuje zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, wówczas zobowiązany jest do utworzenia miejsc (-a).</p>	<p>Dodatkowe miejsc pracy:</p> <p>- w ilości od 0 do poniżej 1 etatu – 0 pkt - w ilości od 1.00 etatu do poniżej 2 etatów - 6 pkt - w ilości od 2.00 etatów do poniżej 3 etatów- 8 pkt - w ilości od 3.00 etatów - 10 pkt <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 10 pkt</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
<p>Możliwa do uzyskania liczba punktów</p>			<p>34 pkt</p>

nabór i wybór operacji do dofinansowania

Wniosek składany jest do Lokalnej Grupy Działania w formie dokumentu elektronicznego na skrzynkę podawczą do Zarządu Województwa albo bezpośrednio do biura Lokalnej Grupy Działania.

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony tego wniosku, chyba że wniosek jest składany w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW.

Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku o przyznanie pomocy, liczbę złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD ten wniosek.

Lokalna Grupa Działania może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

nabór i wybór operacji do dofinansowania

Wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów są wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku o przyznanie pomocy adres e-mail, a w sytuacji nieudostępnienia adresu e-mail – Wnioskodawca jest proszony telefonicznie o podanie adresu e-mail. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, nie podania adresu e-mail, wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wysyłane są za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia dowodów oraz składania wyjaśnień niezbędnych do ww. oceny, zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek w terminie **7 dni** kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania pisma drogą poczty elektronicznej albo odebrania pisma. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

Wybór operacji jest dokonywany przez Radę na podstawie lokalnych kryteriów wyboru w terminie **60 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

W terminie **4 miesięcy** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy zarząd województwa wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

Warunki i zasady otrzymania wsparcia dla podejmujących działalność gospodarczą

podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer identyfikacyjny)

wniosek do pobrania z <https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/ewidencja-producentow.html>

operacja jest realizowana w nie więcej niż dwóch etapach (złożenie wniosku o płatność końcową po zrealizowaniu całej operacji w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy nie później niż do 31 grudnia 2022r.)

inwestycje będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością wnioskodawcy lub wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku przez okres realizacji operacji i podlegania zobowiązaniu o zachowaniu trwałości

koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych a operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR

operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem

realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych

kto może ubiegać się o wsparcie

OSOBA FIZYCZNA jeżeli:

- jest obywatelem państwa członkowskiego UE

- jest pełnoletnia

- ma miejsce zamieszkania na obszarze objętym LSR

(gminy: Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Milówka, Radziechowy-Wieprz, Rajcza, Ślemień, Świnna, Ujsoły, Węgierska Górka).

- nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą w zakresie produkcji artykułów spożywczych lub produkcji napojów

- w okresie **3 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców

- do tej pory nie została takiemu podmiotowi udzielona pomoc na operację w tym zakresie

WSPARCIE MA FORMĘ PREMII A JEJ WARTOŚĆ WYNOŚI

70 000zł

operacja zakładu

- podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z 6 marca – Prawo przedsiębiorców

- zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczeń na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności

- utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem operacji i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę

przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

Pomoc nie zostanie przyznana podmiotowi, który przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 złożył wniosek o wpis do CEDIG, nawet w przypadku, gdy we wniosku tym określił późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej przypadający po dniu złożenia wniosku.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Koszty planowane do poniesienia w ramach realizacji projektu muszą być uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne – mieszczą się w następującym katalogu kosztów kwalifikowalnych:

1. koszty ogólne, są związane z wydatkami, w zakresie budowy, nabycia, modernizacji nieruchomości, zakupu lub leasingu nowych maszyn i wyposażenia, takich jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności,
2. zakup robót budowlanych lub usług,
3. zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie praw majątkowych lub znaków towarowych,
4. najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
5. zakup nowych maszyn lub wyposażenia,
6. zakup nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
7. zakup rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
8. podatku od towarów i usług (VAT), jeśli podatku nie można odzyskać na podstawie prawodawstwa krajowego.

WYPŁATA ŚRODKÓW

I transza

80% - 56 000zł

a) beneficjent złożył wniosek o wpis działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców do CEIDG i dokonano wpisu tej działalności do CEIDG, oraz

b) uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje wymagane odrębnymi przepisami

II transza

20% - 14 000zł

a) operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem,

b) beneficjent podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz

- zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego lub w przypadku zbiegu tytułu do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami z tytułu zasiłku macierzyńskiego - zgłosił się do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania tej działalności lub

- utworzył co najmniej jedno miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i zatrudnił osobę, dla której zostało utworzone miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę lub zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego i podlega tym ubezpieczeniom

“

Wniosek na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

www.armir.gov.pl → pobierz wniosek → poddziałanie 19.2

”

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany w okresie naboru do złożenia dokumentów aplikacyjnych - **wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami** (wersja papierowa oraz elektroniczna na płycie CD/DVD/pendrive), **biznesplan** (na płycie CD/DVD/ pendrive) oraz **wszystkie dodatkowe dokumenty** wymagane ogłoszeniem o naborze wniosków.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia wniosku o przyznanie pomocy/biznesplanu zawierają instrukcje wypełnienia tych dokumentów udostępnione na stronie internetowej ARiMR.

Do wglądu udostępnione zostały również formularz wniosku o płatność wraz z instrukcją, wzór umowy o przyznaniu pomocy.

Obecnie obowiązująca wersja wniosku to PROW 2014-2020_19.2/3/z.

Do momentu otwarcia naboru wniosków prawdopodobnie zostaną udostępnione nowe wersje - konieczne będzie złożenie dokumentów aplikacyjnych na nowych wersjach.

część A Informacje dotyczące wyboru operacji do finansowania wypełnia LGD. Prosimy jednak o wpisanie w polu nr. 1 numeru identyfikacyjnego LGD oraz w polu nr 2 Nazwy LGD.

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY	symbol formularza <input type="text" value="W-1_19.2_P"/>
na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020	Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/
UM <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> - UM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <input type="text"/>
<small>znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)</small>	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))	
_____ <small>znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)</small>	Potwierdzenie złożenia w LGD /pieczęć/
1. Numer identyfikacyjny LGD ¹ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text" value="062976430"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <input type="text"/>
2. Nazwa LGD Stowarzyszenie- Lokalna Grupa Działania "Żywiecki Raj"	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<small>data złożenia i podpis (wypełnia LGD)</small>

Poniżej najczęściej pojawiające się błędy

B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR

1.1 Cel ogólny LSR

Wzmocnienie więzi społecznych i konkurencyjności gospodarczej obszaru LGD „Żywiecki Raj”

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

Rozwój gospodarczy obszaru w oparciu o przedsiębiorczość mieszkańców

1.3 Przedsięwzięcia LSR

Podejmowanie działalności gospodarczej

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodność operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD; wskazać powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciami określonymi w polach 1.1-1.3, a potrzebą realizacji operacji; wskazać zgodność operacji z określonymi przez LGD kryteriami wyboru operacji.

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

należy opisać planowaną do realizacji operację w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów (efektów)

4. Zakres operacji

4.1	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:		
4.1.1	podejmowanie działalności gospodarczej		TAK

5. Cel(e) operacji

określić cel, jaki stawia sobie podmiot przystępując do realizacji operacji, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych w PROW na lata 2014-2020 (jaki efekty podmiot zamierza osiągnąć poprzez realizację planowanej operacji)

6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji

6.1 Wskaźniki obowiązkowe

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	Liczba utworzonych miejsc pracy		pełny etat średnioroczny	samoatrudnienie oskładkowane

6.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	jeżeli operacja realizuje inne wskaźniki, które zostały określone przez LGD w LSR, w tym miejscu należy wyszczególnić wskaźnik, wartość docelową tego wskaźnika, przypisać doniego jednostkę miary oraz określić sposób pomiaru tego wskaźnika			
2.				
...				

9. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

9.1 Wniosek o płatność I transzy	<input type="text"/> - <input type="text"/>	9.2 Wniosek o płatność II transzy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
----------------------------------	---	-----------------------------------	---

10. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:	
10.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	
10.2 Jeżeli w punkcie 10.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	
B. Określenie czasu realizacji projektu przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
10.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	
10.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	
10.5 Jeżeli w punkcie 10.3 lub 10.4 wskazano NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).	

złożenie wniosku o płatność dla pierwszej transzy pomocy zgodnie z rozporządzeniem następuje w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a wniosku o płatność dla drugiej transzy pomocy - po spełnieniu warunków jej wypłaty określonych w umowie, lecz nie później niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022r.

w tej części podmiot wskazuje, czy bez dofinansowania o które się ubiega zrealizowałby taką samą operację, tj. o takim samym zakresie rzeczowym i w tym samym okresie czasu

B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		TAK / ND	Liczba
Lp.	Nazwa załącznika		
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i operacji		TAK	
1.	Dokument tożsamości – kopia ³	TAK	
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia ³	TAK	
3.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:		
3.1	Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo		
3.2	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie – oryginał		
4.1	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ³ albo		
4.2	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ³ albo		
4.3	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ³		
5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ³		

2. dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR
- pierwsza strona zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy (np. formularza PIT-37), zawierająca adres zamieszkania (kopia) wraz z: potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego – pieczęć, albo
 - urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo
 - zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania

albo

- wystawione na podmiot i jego adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne.

3. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:

- Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych - nie jest wykluczone ubieganie się o wsparcie podmiotów ubezpieczonych w KRUS w pełnym zakresie na ich wniosek albo
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu w pełnym zakresie. Przedkładane zaświadczenie z ZUS musi wskazywać fakt podlegania ubezpieczeniu w pełnym zakresie w dniu składania wniosku.

4.1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia, albo

4.2. Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia, albo

4.3. Wniosek o wpis do ewidencji producentów

Jeżeli podmiot nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Wpisu producenta do ewidencji

5. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

gdy planowana w ramach operacji inwestycja jest trwale związana z nieruchomością (tj. budowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie terenu, zakup maszyn, sprzętu i urządzeń wymagających posadowienia)

6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
7.	Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	TAK	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM		
9.1	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz		
9.2	Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia ³		
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	TAK	
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ³		
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ³		
B. Załączniki dotyczące robót budowlanych			
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ³		
2.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia ³		
C. Inne załączniki dotyczące operacji			
1.		TAK	
2.		TAK	
...		TAK	
		RAZEM:	

³ Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

7. Biznesplan

Załącznik ten jest wypełniany w ścisłym powiązaniu z wnioskiem. Informacje zawarte w biznesplanie oraz wniosku muszą być ze sobą zgodne (kwota pomocy, terminy realizacji operacji, liczba miejsc pracy, cele operacji, zakres operacji, lokalizacja, itd.).

8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis

Należy załączyć w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe nie uzyskał pomocy publicznej przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis

9.1 Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis

Pomoc udzielana w ramach operacji posiada status pomocy de minimis. Zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1407/2013 na jedno przedsiębiorstwo (zdefiniowane ww. rozporządzeniem) maksymalna wartość pomocy de minimis (wraz z wnioskowaną) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe wynosi:

- 100 000 euro, jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi (lub będzie prowadzić) działalność w zakresie drogowego transportu towarów,
- 200 000 euro, w przypadku pozostałych rodzajów działalności.

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Formularz należy przygotować w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

12. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne

Należy złożyć w przypadku planowanych do poniesienia wydatków w zakresie dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne. Wówczas należy dołączyć np. wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje (np. oferty) od dealerów, itd. Rodzaj dokumentów powinien być zgodny ze źródłem pozyskania informacji o cenie wskazanej w części 7.1 Biznesplanu

Na etapie złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy – podmiot będzie zobowiązany do złożenia:

Pozwoleń, zezwoleń i innych decyzji i dokumentów, których uzyskanie, bądź zgłoszenie będzie wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją.

Przykładem dokumentu wymaganego w ramach pierwszej transzy jest:

- zgłoszenie zamiaru wykonania budowy lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, potwierdzone przez ten organ wraz z:
 - oświadczeniem beneficjenta, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania budowy/robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania budowy/ robót budowlanych.

Załączniki te dotyczą operacji, na realizację których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, lecz dokument zgłoszenia zamiaru wykonania budowy lub robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji budowlanej.

- zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części -dokument wymagany w przypadku, gdy beneficjent planuje zmianę; sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. W trakcie oceny wniosku nastąpi sprawdzenie, czy zmiana sposobu użytkowania budynku lub jego części zostały poprawnie zgłoszone.

- ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku, gdy zakres realizowanej operacji będzie tego wymagał.

Dodatkowo należy mieć także na uwadze, że wykonywanie działalności gospodarczej może wiązać się dodatkowo z obowiązkiem uzyskania przez przedsiębiorcę, np. koncesji (art. 46–63 ustawy osdg4), wpisu do rejestru działalności regulowanej (art. 64 –74 ustawy o sdg), zezwolenia (art. 75 ust. 1-2a ustawy o sdg), licencji (art. 75 ust. 3 ustawy o sdg), czy też zgody (art. 75 ust. 4 ustawy o sdg).

