

STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "ŻYWIECKI RAJ"  
34-325 ŁODYGOWICE, KRÓLOWEJ JADWIGI 6  
TEL. 570 754 821

# ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

stan na grudzień 2020r.



*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie*

# dokumenty regulujące dostęp do środków

## KRAJOWE

Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 349 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 poz. 378 z późn. zmianami)

Ustawa z dnia 27 maja 2015 o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. 2015 poz. 1130 z późn. zmianami)

**Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 1570 z późn. zmianami)**

## WEWNĘTRZNE

Lokalna Strategia Rozwoju LGD "Żywiecki Raj"

Procedury wyboru operacji w ramach wdrażania LSR LGD „Żywiecki Raj” na lata 2016-2023

Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na wdrożenie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obszaru LGD "Żywiecki Raj" na lata 2016-2023

Lokalne kryteria wyboru

## UNIJNE

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005

# ogłoszenie o naborze wniosków

---

Limit naboru podany jest w walucie euro.

Wartość limitu ulega przeliczeniu po kursie stałym 4,00 PLN/EUR.

Po przekazaniu do ZW dokumentów z operacji wybranych do dofinansowania limit naboru ustalony w walucie EUR, zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń)

Lokalna Grupa Działania zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie:
  - terminu i miejsca składania tych wniosków,
  - formy wsparcia,
  - zakresu tematycznego operacji;
- 2) obowiązujące w ramach naboru:
  - warunki udzielenia wsparcia,
  - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
- 5) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

## ogłoszenie o naborze wniosków

---

LGD wystąpiła już do ZW z pismem o ustalenie terminu ogłoszenia o naborze.

Poniżej szczegółowe informacje dotyczące planowanego do ogłoszenia konkursu:

- termin i miejsce składania wniosków

**28 stycznia 2021r. - 11 lutego 2021r.,**

**Biuro LGD/skrzynka podawcza ZW w godzinach 9:00-15:00**

- forma wsparcia **REFUNDACJA**

- zakres tematyczny operacji **Rozwój działalności gospodarczej zgodnie z zakresem § 2 ust. 1 pkt 2 lit. C Rozporządzenia MRiRW**

## ogłoszenie o naborze wniosków

---

### Operacja musi:

1. spełniać warunki wskazane w Rozporządzeniu MRiRW
2. spełnić warunki oceny wstępnej – operacja musi być zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu oraz formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu, wniosek musi być złożony w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu
3. zostać uznana na zgodną z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (z celem ogólnym, szczegółowym, przedsięwzięciem wskazanym w LSR), osiągnąć, co najmniej jeden wskaźnik rezultatu i produktu (wskazane w ogłoszeniu o naborze)

## ogłoszenie o naborze wniosków

---

- kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji

**Operacja znajdzie się na liście operacji wybranych do dofinansowania, jeżeli przejdzie pozytywnie: weryfikację wstępną, weryfikację pod względem zgodności z Programem (PROW 2014–2020), zgodności ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj” oraz uzyska, co najmniej minimalną liczbę punktów w ocenie wg Lokalnych kryteriów wyboru.**

**Operacja aby mogła zostać wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 11,70 pkt z 39 możliwych do uzyskania.**

## ogłoszenie o naborze wniosków

---

- wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji

**Wniosek o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wraz z wymaganymi załącznikami**

**BIZNESPLAN w wersji elektronicznej (CD/DVD/pendrive)**

**Uzasadnienie zgodności z Lokalnymi kryteriami wyboru na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia – uzasadnienie zgodności z Lokalnymi kryteriami wyboru**

**Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej wniosku z jego wersją papierową, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.**

- wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru **829 694,44 euro**

- miejsce udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia **[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)**,  
Procedury wyboru operacji w ramach wdrażania LSR LGD „Żywiecki Raj” na lata 2016–202, Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność **[www.zywieckiraj.pl](http://www.zywieckiraj.pl)**

**B. KRYTERIA dla przedsięwzięcia rozwój działalności gospodarczej zgodnie z zakresem określonym w §2. ust. 1, pkt 2c, Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. z późn. zm. rozwijanie działalności gospodarczej w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie**

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
<p><b>I. Miejsce zamieszkani a/ adres wykonywani a działalności gospodarczej / adres siedziby lub oddziału</b></p>	<p>Preferowani są wnioskodawcy, którzy zamieszkują lub którzy mają adres miejsca wykonywania działalności/ siedzibę/oddział na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” dłużej niż 180 dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy</p>	<p>- Wnioskodawca zamieszkuje lub wykonuje działalność gospodarczą/posiada siedzibę/ oddział na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” do 180 dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – <b>0 pkt.</b>                      - Wnioskodawca zamieszkuje lub wykonuje działalność gospodarczą/ posiada siedzibę/oddział na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj” 181 dni i więcej na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy – <b>5 pkt.</b>  <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i></p>	<p>W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą poza miejscem zamieszkania, należy podać adres głównego miejsca oznaczonego adresem lub adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pod którym podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonuje działalność gospodarczą na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj”.</p> <p>Jeżeli podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej należy podać adres siedziby / oddziału osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, pod którym ww. podmioty wykonują działalność na obszarze gmin należących do LGD „Żywiecki Raj”. Może to być również adres, pod którym działa organ zarządzający. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p>



<p><b>II.</b> Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR LGD „Żywiecki Raj”</p>	<p>Preferowane projekty skierowane do przynajmniej jednej grupy defaworyzowanej zdefiniowanej w LSR LGD „Żywiecki Raj”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoby niepełnosprawne i/lub</li> <li>- Osoby po 50 roku życia i/lub</li> <li>- Kobiety wchodzące/ powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka i/lub</li> <li>- Osoby młode - młodzież gimnazjalna i młodzież do 30 roku życia.</li> </ul> <p>Pod pojęciem „skierowany do” rozumie się, że operacja będzie wspierała osoby z grup defaworyzowanych określone w LSR, pod względem dostępu do rynku pracy poprzez zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych, podnoszenie kompetencji/ kwalifikacji osób z grup defaworyzowanych zwiększające szanse na zatrudnienie, poprawa dostępu do rynku pracy osób z niepełnosprawnością poprzez likwidację barier architektonicznych w miejscu pracy.</p> <p>W przypadku stwierdzenia, że operacja nie będzie skierowana do osób z grup defaworyzowanych, punktów nie przyznaje się.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt nie jest skierowany do przynajmniej jednej grupy defaworyzowanej zdefiniowanej w LSR LGD „Żywiecki Raj” – <b>0 pkt</b></li> <li>- Projekt skierowany do przynajmniej jednej grupy defaworyzowanej zdefiniowanej w LSR LGD „Żywiecki Raj” - <b>5 pkt</b></li> </ul> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
<p><b>III.</b> Innowacyjność projektu</p>	<p>Innowacja rozumiana jest jako: - nowy produkt lub usługa na poziomie administracyjnym powiatu żywieckiego i/ albo - w Biznesplanie w tabeli 7.1 w zestawieniu rzeczowofiansowym wnioskodawca wykazał koszty przeznaczone na wprowadzenie innowacji i stanowią one, co najmniej 10% wartości całkowitej projektu. Pod pojęciem innowacji produktowej rozumie się wprowadzenie nowych lub znacząco zmodyfikowanych produktów (za które uważane są usługi lub wyroby końcowe) pod względem parametrów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt nie jest innowacyjny na poziomie powiatu żywieckiego - <b>0 pkt</b></li> <li>- Projekt jest innowacyjny na poziomie powiatu żywieckiego - <b>3 pkt</b></li> </ul> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
	<p>technicznych, komponentów, materiałów, funkcjonalności dla użytkownika. Innowacyjność w zakresie usług rozumiana jest jako wprowadzenie na rynek lokalny usługi nowej. Wnioskodawca musi wykazać, że na poziomie powiatu żywieckiego, nie ma produktów/usług, które mają być wynikiem realizacji projektu.</p>		

IV. Doradztwo biura LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD, przy czym punkty za doradztwo będą przyznawane, jeżeli Wnioskodawca skorzysta z doradztwa nie później niż 5 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru wniosków.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa na etapie sporządzania wniosku - <b>0 pkt</b></li> <li>- Wnioskodawca korzystał z doradztwa na etapie sporządzania wniosku nie później niż 5 dni kalendarzowych przed zakończeniem naboru wniosków - <b>2 pkt</b></li> </ul> <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 2 pkt</i>	Dokumentacja LGD: karta doradztwa.
V. Promocja	Preferuje operacje przyczyniające się do promocji LGD „Żywiecki Raj” i obszaru LSR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operacja nie zakłada promocji LGD i LSR „Żywiecki Raj” – <b>0 pkt</b></li> <li>- Promocja poprzez akcję informacyjną w mediach o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR LGD „Żywiecki Raj” (media Internet), promocja poprzez oznaczenie operacji plakatem/tablicą informacyjną o realizacji przedsięwzięcia w ramach LSR LGD „Żywiecki Raj” – <b>1 pkt</b></li> </ul> <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 1 pkt</i>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
VI. Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR	Preferuje się operacje, które zakładają osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu określonych dla innych przedsięwzięć wskazanych w LSR niż to przedsięwzięcie w ramach którego realizowana jest operacja. Wykaz wskaźników - za osiągnięcie, których przyznaje się punkty znajduje się w załączniku do ogłoszenia „Zakładane do osiągnięcia dodatkowe wskaźniki”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operacja nie zakłada osiągnięcia wskaźników produktu lub rezultatu określonych dla innych przedsięwzięć wskazanych w LSR niż to przedsięwzięcie, w ramach którego realizowana jest operacja - <b>0 pkt</b></li> <li>- Operacja zakłada osiągnięcie wskaźników produktu lub rezultatu określonych dla innych przedsięwzięć wskazanych w LSR niż to przedsięwzięcie, w ramach którego realizowana jest operacja. , wskazanych w LSR</li> </ul>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
	Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest wpisanie adekwatnego wskaźnika zawartego w LSR LGD „Żywiecki Raj” w odpowiednim polu wniosku - pole B.III.7.2 Pozostałe wskaźniki.	oraz w załączniku do ogłoszenia o naborze „Zakładane do osiągnięcia dodatkowe wskaźniki” - <b>5 pkt</b> <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i>	

<p><b>VII. Projekty związane z turystyką i/lub rekreacją</b></p>	<p>Preferuje operacje związane z rozwojem istniejących i powstawaniem nowych obiektów i usług turystycznych oraz rekreacyjnych. (Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest wpisanie kodu PKD lub w tabeli 3.2 biznesplanu - adekwatnej usługi turystycznej/rekreacyjnej, z której rozliczany będzie beneficjent w ramach podpisanej umowy o przyznanie pomocy)</p>	<p>- Operacja niezwiązana z turystyką i/lub rekreacją - <b>0 pkt</b>  - Operacja związana z turystyką i/lub rekreacją - <b>5 pkt</b>  <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
<p><b>VIII. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu</b></p>	<p>Preferuje się projekty, w których wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy określoną w Programie. Premiowane będą projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki EFRROW. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.</p>	<p>- Operacje, których kwota wkładu własnego jest równa kwocie minimalnego wymaganego w rozporządzeniu wkładowi minimalnemu lub jest od niej większa o mniej niż 10% - <b>0 pkt</b>  - Operacje, których kwota wkładu własnego jest wyższa od kwoty wymaganego wkładu minimalnego o wartość od 10,00% do 19.99% kwoty wkładu minimalnego - <b>1 pkt</b>  - Operacje, których kwota wkładu własnego jest wyższa od kwoty wymaganego wkładu minimalnego o wartość od 20% do 29.99% kwoty wkładu minimalnego - <b>2 pkt</b>  - Operacje, których kwota wkładu własnego jest wyższa od wymaganej kwoty wkładu minimalnego o 30% i więcej kwoty wkładu minimalnego - <b>3 pkt</b>.  <i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 3 pkt.</i></p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>

IX. Poziom wnioskowanej kwoty pomocy	Preferuje operacje, których kwota dofinansowania przekracza 25 000 zł, co powoduje konieczność utworzenia miejsca pracy i których kwota dofinansowania nie przekracza 200 000 zł.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operacje, których kwota dofinansowania jest mniejsza lub równa 25 000 zł lub większa niż 200 000 zł - <b>0 pkt</b></li> <li>- Operacje, których kwota dofinansowania jest większa niż 25 000 zł i nie większa niż lub równa 200 000 zł - <b>5 pkt</b></li> </ul> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
X. Powstanie dodatkowych nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum, określone w rozporządzeniu	Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w ciągu całego okresu trwałości projektu ponad minimum wymagane dla danego typu operacji określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych). Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest wpisanie planowanych do utworzenia dodatkowych miejsc pracy w odpowiednim polu wniosku - pole B.III.7 planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji .	<p>Powstawanie dodatkowych nowych miejsc pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w ilości od 0 do 0.5 etatu - <b>0 pkt</b></li> <li>- w ilości powyżej 0.5 do 1.00 etatu - <b>2 pkt</b></li> <li>- w ilości powyżej 1.00 do 1.50 etatu - <b>3 pkt</b></li> <li>- w ilości powyżej 1.50 do 2.00 etatu - <b>4 pkt</b></li> <li>- w ilości powyżej 2.00 etatu - <b>5 pkt</b></li> </ul> <p><i>Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium 5 pkt.</i></p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
<b>Możliwa do uzyskania liczba punktów</b>			<b>39 pkt</b>

## nabór i wybór operacji do dofinansowania

---

Wniosek składany jest do Lokalnej Grupy Działania w formie dokumentu elektronicznego na skrzynkę podawczą do Zarządu Województwa albo bezpośrednio do biura Lokalnej Grupy Działania.

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony tego wniosku, chyba że wniosek jest składany w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą ZW.

Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku o przyznanie pomocy, liczbę złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD ten wniosek.

Lokalna Grupa Działania może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia

## nabór i wybór operacji do dofinansowania

---

Wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów są wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku o przyznanie pomocy adres e-mail, a w sytuacji niedostępności adresu e-mail – Wnioskodawca jest proszony telefonicznie o podanie adresu e-mail. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, nie podania adresu e-mail, wezwania do złożenia wyjaśnień lub dokumentów wysyłane są za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia dowodów oraz składania wyjaśnień niezbędnych do ww. oceny, zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek w terminie **7 dni** kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania pisma drogą poczty elektronicznej albo odebrania pisma. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

Wybór operacji jest dokonywany przez Radę na podstawie lokalnych kryteriów wyboru w terminie **60 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

W terminie **4 miesięcy** od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy zarząd województwa wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku lub informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.

# Warunki i zasady otrzymania wsparcia dla rozwijających działalność gospodarczą

podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer identyfikacyjny)

wniosek do pobrania z <https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/ewidencja-producentow.html>

operacja jest realizowana w nie więcej niż dwóch etapach (złożenie wniosku o płatność końcową po zrealizowaniu całej operacji w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie później niż do 31 grudnia 2022r.)

inwestycje będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością wnioskodawcy lub wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku przez okres realizacji operacji i podlegania zobowiązaniu o zachowaniu trwałości

koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych a operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR

operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem

realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych

została wydana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeśli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami

# kto może ubiegać się o wsparcie

---

## **osoba fizyczna** jeżeli:

- jest obywatelem państwa członkowskiego UE,

- jest pełnoletnia,

- miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą wpisana do CEIDG znajduje się na obszarze objętym LSR (gminy: Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Milówka, Radziechowy-Wieprz, Rajcza, Ślemień, Świnna, Ujsoły, Węgierska Górka)

a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zamieszkania tej osoby znajduje się na obszarze wiejskim.

**osoba prawna**, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze objętym LSR,

**jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze LSR.



# kto może ubiegać się o wsparcie

---

podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą na podstawie przepisów o ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców oraz nadal wykonuje tę działalność

podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy – Prawo przedsiębiorców, prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo** w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji nr 651/2014

podmiot nie korzystał dotychczas ze wsparcia w zakresie podejmowania działalności gospodarczej lub upłynęło co najmniej dwa lata od uzyskania wsparcia w tym zakresie

**podmiot wykaże, że:**

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować jeśli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

WSPARCIE MA FORMĘ REFUNDACJI A JEJ WARTOŚĆ WYNOSI

**nie więcej niż 300 000zł**

**(zwrot do 70% kosztów kwalifikowalnych)**

operacja zakłada

utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę) w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem operacji, do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.

## KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Koszty planowane do poniesienia w ramach realizacji projektu muszą być uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne – mieszczą się w następującym katalogu kosztów kwalifikowalnych:

1. koszty ogólne, są związane z wydatkami, w zakresie budowy, nabycia, modernizacji nieruchomości, zakupu lub leasingu nowych maszyn i wyposażenia, takich jak honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności,
2. zakup robót budowlanych lub usług,
3. zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie praw majątkowych lub znaków towarowych,
4. najem lub dzierżawa maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
5. zakup nowych maszyn lub wyposażenia,
6. zakup nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą – mogą stanowić do 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych pomniejszonych o koszty ogólne. Limitu dot. zakupu środków transportu nie stosuje się niż pojazdy silnikowe w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy Prawo o ruchu drogowym (pojazd wyposażony w silnik, z wyjątkiem motoroweru i pojazdu szynowego),
7. zakup rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
8. podatku od towarów i usług (VAT), jeśli podatku nie można odzyskać na podstawie prawodawstwa krajowego.

# Prefinansowanie operacji

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy realizujący operację może uzyskać:

- zaliczkę (nie więcej niż 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji) - forma zabezpieczenia: poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, weksel z poręczeniem wekslowym banku - do 100% kwoty zaliczki,
- wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji (nie więcej niż 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy)

# WYPŁATA ŚRODKÓW

## Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji jeżeli:

- 1) zostały poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014,
- 2) zostały poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
- 3) zostały poniesione w formie rozliczenia pieniężnego a w przypadku transakcji, której wartość przekracza 1 tys. zł w formie rozliczenia bezgotówkowego,
- 4) zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości.

Wniosek o płatność składa się w urzędzie marszałkowskim, z którym jest zawarta umowa.

Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

Wniosek o płatność beneficjent składa w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022r.

Wypłata środków finansowych dokonywana jest po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność **w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.**

“

**Wniosek na operacje na  
operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie  
operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego  
przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz  
operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata  
2014–2020**

[www.armir.gov.pl](http://www.armir.gov.pl) → pobierz wniosek → poddziałanie 19.2

”

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany w okresie naboru do złożenia dokumentów aplikacyjnych - **wniosek o przyznanie pomocy** (wersja papierowa oraz elektroniczna na płycie CD/DVD/pendrive) wraz z załącznikami, **biznesplan** (na płycie CD/DVD/ pendrive) oraz wszystkie **dodatkowe dokumenty wymagane ogłoszeniem o naborze** wniosków (załączniki dodatkowe - uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru operacji, oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową).

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia wniosku o przyznanie pomocy/biznesplanu zawierają instrukcje wypełnienia tych dokumentów udostępnione na stronie internetowej ARiMR.

Do wglądu udostępnione zostały również formularz wniosku o płatność wraz z instrukcją, wzór umowy o przyznaniu pomocy.

Obecnie obowiązująca wersja wniosku to PROW 2014-2020\_19.2/3/z.  
Do momentu otwarcia naboru wniosków prawdopodobnie zostaną udostępnione nowe wersje - konieczne będzie złożenie dokumentów aplikacyjnych na nowych wersjach.

część A Informacje dotyczące wyboru operacji do finansowania wypełnia LGD. Prosimy jednak o wpisanie w polu nr. 1 numeru identyfikacyjnego LGD oraz w polu nr 2 Nazwy LGD.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))	
<p style="text-align: center;">WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY</p> <p>na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p> <p>UM <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> 6 <input type="text"/> 9 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> - UM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><small>znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)</small></p>	<p>symbol formularza <input type="text" value="W-1_19.2"/></p> <p><i>Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/</i></p> <p>Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><small>data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)</small></p>
<p style="text-align: center;"><small>znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)</small></p> <p>1. Numer identyfikacyjny LGD<sup>1</sup> <input type="text" value="062976430"/></p> <p>2. Nazwa LGD <b>Stowarzyszenie- Lokalna Grupa Działania "Żywiecki Raj"</b></p>	<p><i>Potwierdzenie złożenia w LGD /pieczęć/</i></p> <p>Liczba załączników dołączonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><small>data złożenia i podpis (wypełnia LGD)</small></p>



**B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI**

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy-powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

**B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

złożenie wniosku

2. Liczba podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy

1

3. Operacja realizowana przez podmioty wspólnie wnioskujące

TAK  NIE **B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

1. Numer podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

1

2. Numer identyfikacyjny<sup>1</sup>

2.1 0 0 0 0 0 0 0 0 1

2.2 (wypełnia UM)

3. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1 osoba fizyczna

TAK 

3.1.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

3.2 osoba prawna

TAK 

(wybierz z listy)

(wybierz z listy)

3.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

TAK 

(wybierz z listy)

3.4 wspólnicy spółki cywilnej

TAK 

3.4a Liczba wspólników spółki cywilnej

3.4b Numer wspólnika spółki cywilnej

4. (jaki) - wpisać właściwy typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy z listy rozwijalnej zostanie wybrany typ podmiotu określony jako Inny, np. Inna JONOP

5. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

5.1 Nazwisko / Nazwa

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wpisuje nazwę obejmującą imię i nazwisko

5.5 REGON

5.6 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ

5.7 Numer NIP<sup>2</sup>

5.8 PESEL

5.9 Seria i numer dokumentu tożsamości

5.10 Płeć

(wybierz z listy)

TAK  NIE 

6. Informacje dotyczące wykonywanej działalności gospodarczej

6.1 Status działalności

rozwijana

6.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji (przeważającej)

6.3 Status przedsiębiorcy

(wybierz z listy)

**B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI**

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR

**Wzmocnienie więzi społecznych i konkurencyjności gospodarczej obszaru LGD „Żywiecki Raj”**

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

**Rozwój gospodarczy obszaru w oparciu o przedsiębiorczość mieszkańców**

1.3 Przedsięwzięcia LSR

**Rozwój działalności gospodarczej**

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

**- wskazać i uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodność operacji z celami LSR (pole 1.1 i pole 1.2) i kryteriami wyboru operacji udostępnionymi przez LGD, - wskazać powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciami określonymi w polach 1.1-1.3, a potrzebą realizacji operacji.**

2. Tytuł operacji

**tytuł, pod którym będzie realizowana operacja**

3. Opis operacji

**należy opisać planowaną do realizacji operację w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów (efektów). Opis operacji powinien być zwięzły.**

**4. Zakres operacji**

4.1	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.2	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność:	
4.2.1	tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi, w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności	<input type="checkbox"/> TAK
4.2.2	rozwijanie działalności gospodarczej	<input checked="" type="checkbox"/> TAK
-	w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie	<input checked="" type="checkbox"/> TAK
4.3	Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:	
4.3.1	w ramach krótkich łańcuchów dostaw, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.2	w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub	<input type="checkbox"/> TAK
4.3.3	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK
4.4	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	<input type="checkbox"/> TAK
4.5	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
	- w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/> TAK
4.6	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/> TAK
	- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/> TAK
4.7	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które:	
4.7.1	umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo	<input type="checkbox"/> TAK
4.7.2	skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/> TAK
4.8	Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/> TAK
5. Rodzaj operacji:	5.1 Operacja inwestycyjna TAK <input checked="" type="checkbox"/> 5.2 Operacja nieinwestycyjna TAK <input type="checkbox"/>	

6. Cel(e) operacji

**określić cel, jaki stawia sobie podmiot przystępując do realizacji operacji, z którego wynikać będzie wpływ na osiągnięcie celów określonych w PROW na lata 2014-2020 (jakie efekty podmiot zamierza osiągnąć poprzez realizację planowanej operacji)**

## 7.2 Pozostałe wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	<b>jeżeli operacja realizuje inne wskaźniki, które zostały określone przez LGD w LSR, w tym miejscu należy wyszczególnić wskaźnik, wartość docelową tego wskaźnika, przypisać do niego jednostkę miary oraz określić sposób pomiaru tego wskaźnika</b>			
2.				
...				

7.3	Wyczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy			
7.3.1	Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.3.2	Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.3.3	Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.3.4	Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.3.5	Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.4	Informacja dotycząca wskaźnika liczba planowanych do utrzymania miejsc pracy			
7.4.1	Liczba miejsc pracy z dotychczasowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty), na których utrzymanie (do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej), pozwoli realizacja operacji	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7.4.2	Liczba miejsc pracy z dotychczasowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty) na których utrzymanie (do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej), pozwoli realizacja operacji	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

7.4.3	Rodzaj planowanych do utrzymania miejsc pracy (opis)			
-------	--	--	--	--

## 8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

8.1 Kraj	Polska	8.2 Województwo (wybierz z listy)	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.8 Ulica / nr działki	
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	8.12 Fax	
8.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania	(wybierz z listy)			

## 8.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt.8, tj. został zaznaczony pkt 8.13)

8.1.1 Kraj	Polska	8.1.2 Województwo (wybierz z listy)	8.1.3 Powiat	8.1.4 Gmina
8.1.5 Kod pocztowy	8.1.6 Poczta	8.1.7 Miejscowość	8.1.8 Ulica / nr działki	
8.1.9 Nr domu	8.1.10 Nr lokalu			

## 9. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej, powierzchnia działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	(wybierz z listy)						
2.	(wybierz z listy)						
3.	(wybierz z listy)						

## 10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

10.1 Etap I	<input type="text"/> - <input type="text"/>	10.2 Etap II	<input type="text"/> - <input type="text"/>
-------------	---	--------------	---

## 11. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

## A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej:

11.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych	NIE
11.2 Jeżeli w punkcie 11.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł)	0
B. Określenie czasu realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
11.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie	(wybierz z listy)
11.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)	(wybierz z listy)
11.5 Jeżeli w punkcie 11.3 lub 11.4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach)	0

**B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

1. Numer podmiotu wspólnie wnioskującego

1.1 Środki własne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowią krajowy wkład publiczny

TAK  NIE 

2. Planowane koszty realizacji operacji

Rodzaje kosztów	Całkowite koszty operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
2.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> z wyłączeniem kosztów ogólnych	200 000,00	162 601,00
2.2 Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:	0,00	0,00
2.2.1 wartość towarów		
2.2.2 wartość gruntów lub nieruchomości		
2.2.3 wartość nieodpłatnej pracy		
2.3 Koszty ogólne		
2.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
2.5 Koszty realizacji operacji razem (suma wierszy 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4)	200 000,00	162 601,00

3. Limit pomocy

3.1 Limit pomocy de minimis

3.1.1 Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w zł) (zgodnie z danymi z załącznika B.VII.B.9.1)	800 000,00
---	------------

3.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł)

3.2.1 Limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020	300 000,00
---	------------

3.2.2 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy):

	Kwota (w zł)
3.2.2.1	
3.2.2.2	
3.2.2.3	
3.2.2.4	

3.3 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 3.2.2.1 do ...)

	0,00
3.4 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) (różnica pól 3.2.1 i 3.3, nie więcej niż kwota z pola 3.1.1)	300 000,00

4. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach operacji

4.1 Koszty kwalifikowalne operacji (suma pól 4.2 i 4.3), w tym:	162 601,00
4.2 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	162 601,00
4.3 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
5. Poziom dofinansowania operacji o jaki wnioskuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (%)	70,00

6. Wnioskowana kwota pomocy

6.1 Wnioskowana kwota pomocy (suma pól 6.2 i 6.3), w tym:	113 820,00
6.2 Wnioskowana kwota pomocy dla I etapu operacji (suma pól 6.2.1 i 6.2.2; wartość z pola 6.2.1 dla JSFP), w tym:	113 820,00
6.2.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)	72 424,00
6.2.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR	41 396,00
6.2.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe	
6.3 Wnioskowana kwota pomocy dla II etapu (suma pól 6.3.1 i 6.3.2; wartość z pola 6.3.1 dla JSFP), w tym:	0,00
6.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)	
6.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR	
6.3.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe	

<sup>3</sup> rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szeregów warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1578)

**po wypełnieniu części B.V zestawienie rzeczowo-finansowe operacji**

**automatycznie przenoszone po wypełnieniu załącznika B.VII B 9.1**

**limit na operację i Beneficjenta w całym okresie programowania tj. 2014-2020 wynosi 300 tys. zł**

**automatycznie uzupełniane po wpisaniu planowanych kosztów realizacji operacji w polu B.IV.2**

**wnioskowana kwota dofinansowania wnosi nie więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych i nie więcej niż 300 tys. Należy wypełnić w pierwszej kolejności pole:**

**- 6.2.1 publiczne środki wspólnotowe tj. 63,63% wnioskowanej kwoty pomocy**

**- 6.2.2 publiczne środki krajowe tj. 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy.**

**Wnioskowaną kwotę pomocy, należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy).**

7. Prefinansowanie operacji<sup>4</sup>

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 zaliczki<sup>5</sup> TAK

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

Lp.	7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:	7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla:
I etapu		
II etapu		
Razem	0,00	0,00

Lp.	7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla:	7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach:
I transzy		<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
II transzy		<input type="text"/> - <input type="text"/> (miesiąc-rok)
Razem	0,00	

7.1.6 Rozliczenie zaliczki (zł)

7.1.6.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :

TAK

7.1.6.2 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

7.1.6.3 w ramach wniosku o płatność ostateczną

7.1.6.4 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

7.1.6.4.1 Etap I	
------------------	--

7.1.6.4.2 Etap II	
-------------------	--

TAK  w wysokości (zł)

7.2 wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji<sup>6</sup>

Uwaga!

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.

Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 46 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1098/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

Warunkiem wypłaty zaliczki jest przedłożenie jednego z rodzajów zabezpieczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zaliczek w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1867 oraz z 2017 r. poz.661).

Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 27 maja 2016 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237)

<sup>5</sup> Zaliczka, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2016 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237)

<sup>6</sup> Wyprzedzające finansowanie kosztów operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2016 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237)

Zgodnie z ustawą o finansowaniu WPR podmiot realizujący operację może uzyskać:

- zaliczkę (w wysokości nieprzekraczającej 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji) - niezbędne ustanowienie zabezpieczenia zaliczki w wysokości odpowiadającej 100% kwoty zaliczki

albo

- wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji (w wysokości 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy) wypłacona na podstawie umowy o przyznaniu pomocy w wysokości nie wyższej niż wysokość udziału krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa - bez konieczności ustanawiania dodatkowych zabezpieczeń

**B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne operacji Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji	Koszty kwalifikowalne operacji I etap			Koszty kwalifikowalne operacji II etap			w
							Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji	Ogółem	w tym VAT***	w części dot. inwestycji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I	Koszty kwalifikowalne, określone w §17 ust. 1 rozporządzenia <sup>3</sup> , z wyłączeniem kosztów ogólnych:												
A*	np.. usługi budowlane, maszyny, wyposażenie itp..												
1**	roboty	komplet	1,00	100 000,00	18699,19	200 000,00	200 000,00	18699,19	200 000,00				
2**													
...													
Suma A				100 000,00	18 699,19	200 000,00	200 000,00	18 699,19	200 000,00	0,00	0,00	0,00	
B*	wyposażenie												
1**	maszyna	szt.	1,0	100 000,00	18699,19	100 000,00	100 000,00	18699,19	100 000,00				
2**													
...													
Suma B				100 000,00	18 699,19	100 000,00	100 000,00	18 699,19	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
Suma I				200 000,00	37 398,38	300 000,00	300 000,00	37 398,38	300 000,00	0,00	0,00	0,00	

**Należy wymienić poszczególne elementy operacji – zadania lub grupy zadań. Nazwę zadania lub grupy zadań realizowanych w ramach operacji należy umieścić w nagłówku każdej części zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w wierszach oznaczonych A, B, (...). Poszczególne pozycje zadań lub grupy zadań realizowanych w ramach operacji należy opisać w taki sposób, żeby możliwa była identyfikacja mierników rzeczowych (jednostka miary, ilość (liczba)).**

**B.VI. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI**

Oznaczenie zadania <sup>7</sup>	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Numer podmiotu wspólnie wnoszącego	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	3	4	5	6	7	8
I.A.1	roboty	1	komplet	1,00	100 000,00	100 000,00	wg kosztorysu
II.B.1	maszyna	1	szt.	1,00	100 000,00	100 000,00	
						0,00	
						0,00	

- W uzasadnieniu konieczne jest podanie źródła ceny przyjętej w odniesieniu do kosztu lub danego zadania, potwierdzonej w dokumentach składanych w ramach załącznika B.VII.B.17 wniosku oraz wskazanie informacji:**
- **charakteryzujących dany koszt lub zadanie (marka, typ, rodzaj, parametr, np. wydajność / moc/ dodatkowe wyposażenie / warunki gwarancji itd.),**
  - **uzasadniających poniesienie danego kosztu (dlaczego planuje się ponieść dany koszt) oraz pozwalających zbadać jego racjonalność,**
  - **uzasadniających jego wysokość, w tym sposób kalkulacji danego kosztu, jeśli obejmuje elementy składowe.**
  - **pozwalających sprawdzić, że nie zostały przekroczone limity wskazane w rozporządzeniu (w przypadku kosztów ogólnych).**

B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		(wybierz z listy)	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy			
A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą		(wybierz z listy)	
1.	Dokument tożsamości – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
A.3. Spółka cywilna		(wybierz z listy)	
1.	Umowa spółki cywilnej – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
A.4. Podmioty wspólnie wnoszące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia <sup>3</sup>		(wybierz z listy)	
1.	Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia <sup>3</sup> – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
B. Załączniki wspólne			
1.1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia <sup>8</sup> albo	(wybierz z listy)	
1.2.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia <sup>8</sup> albo	(wybierz z listy)	
1.3.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Biznesplan (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) <sup>3</sup> – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
5.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	

6.1.	Formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie / utrzymanie miejsc(-a) pracy – kopia <sup>8</sup> albo	(wybierz z listy)	
6.2.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z formularzem ZUS DRA – kopia <sup>8</sup> – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy albo	(wybierz z listy)	
6.3.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników – oryginał – wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia <sup>8</sup> – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(-a) pracy	(wybierz z listy)	
7.	Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc(a) pracy – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
9.1.	Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz	(wybierz z listy)	
9.2.	Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis lub Zaświadczenie(-a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	(wybierz z listy)	
11.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
12.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
12.1.	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>8</sup> lub	(wybierz z listy)	
12.2.	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>8</sup> lub	(wybierz z listy)	
12.3.	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia <sup>8</sup> lub	(wybierz z listy)	
12.4.	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
13.1.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo	(wybierz z listy)	
13.2.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
14.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	



15.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
16.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
17.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
18.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
19.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
20.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
20.1.		TAK	
20.2.		TAK	
C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych	(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
3.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia <sup>8</sup> , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
D.	Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części	(wybierz z listy)	
1.1.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego – kopia <sup>8</sup> albo	(wybierz z listy)	
1.2.	Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
2.	Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
3.	Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia <sup>8</sup>	(wybierz z listy)	
E.	Inne załączniki dotyczące operacji	(wybierz z listy)	
1.		TAK	
2.		TAK	
RAZEM:			0

**Kopie dokumentów, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD (należy przedstawić oryginały dokumentów od których dokonano kopii), UM, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.**

## B.VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnoszę o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:	140 000,00	zł
słownie:	sto czterdzieści tys. zł.	
1b. Wnoszę o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości: <sup>9</sup>	50 918,00	zł
słownie:	pięćdziesiąt tys. dziewięćset osiemnaście zł	

### 2. Oświadczam, że:

- znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475),
  - ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1181 i 1237),
  - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588),oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,*
- koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych<sup>10</sup>
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r, poz. 1137, z późn. zm.);
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania UM o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 3 lata<sup>11</sup> / 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty, kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej/ pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
- każdorazowo będę informował UM o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy;
- w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:  
 rolnym     rybołówstwa lub akwakultury     transportu drogowego towarów     nie dotyczy<sup>12</sup>  
 prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów<sup>13</sup> i pozostałej działalności;  
 nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów<sup>13</sup> i pozostałej działalności;  
 zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów<sup>13</sup> i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku.

### 3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;
- przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;
- dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej [www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl).

_____	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

_____
-------

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /  
osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /  
pełnomocnika

<sup>9</sup> Dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który występuje o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji.

<sup>10</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia<sup>3</sup>, w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

<sup>11</sup> W przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

<sup>12</sup> Oświadczenie wypełniane jest przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub sektorze transportu drogowego towarów, zaznacza nie dotyczy.

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

W polu 1a. należy wpisać wysokość wnioskowanej kwoty pomocy.

W polu 1b. należy wpisać wysokość zaliczki lub wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji, jeżeli podmiot wnioskuje o środki z tego tytułu.

Po zapoznaniu się z treścią sekcji B.VIII wniosku należy wpisać w polu miejscowość i data: miejscowość i datę w formacie dzień-miesiąc-rok oraz w polu: podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający.

